

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

(Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit evtl. Rückseite beilegen)

von – bis	Bezeichnung der Schule, Fachhochschule, Universität/Studieneinrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

(Bei einer größeren Anzahl eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen)

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G						
Fremdsprachen	Grundkenntnisse	überdurchschnittliche Kenntnisse					
EDV-(Anwender)-Kenntnisse							
Sonstige Aus- und Fortbildungen							

Berufliche und sonstige Tätigkeiten

(Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.)

von – bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäfti- gungs-ausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als		
	bei		
	seit		Anzahl der Wochenstunden
	Frühestmöglicher Dienstbeginn		
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein		
	<input type="checkbox"/> ja, seit		
Sonstige derzeitige Tätigkeit			

Besondere Interessensgebiete *(Diese Angaben sind freiwillig und müssen nicht ausgefüllt werden)*

Interessensgebiet(e) z.B. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur,	
Freizeitinteressen	
Mitglied/Funktionen in Vereinen	

Sonstiges

Gesundheitliche Beeinträchtigungen (Invalidität, Minderung der Erwerbstätigkeit oder Behinderung)	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, welche
	zu Prozent

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und mir bekannt ist, dass im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist. Wir weisen besonders auf die DSGVO auf unserer Homepage: <http://www.feldkirchen-mattighofen.ooe.gv.at/Datenschutz> hin. Die Bewerbung wird nach den gesetzlichen Bestimmungen des Oö. GBG 2021 für 7 Monate aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Außerdem erkläre ich mein Einverständnis, mich gegebenenfalls einem Eignungstest zu unterziehen.

....., am
Ort Datum Unterschrift

Beilagen:

- Lebenslauf
- Passfoto
- Nachweise über Ausbildungen
 - Zeugnis der abgeschlossenen Schulausbildung
 - Zeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
 - Dienstzeugnisse
- Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über die Ableistung des Zivildienstes

Nach einer tatsächlichen Einstellung ist weiters vorzulegen:

- Geburtsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Heiratsurkunde (Kopie)
- Geburtsurkunde(n) Kind(er)
- Strafregisterbescheinigung
- Ärztliches Zeugnis vom Gemeindefeldarzt oder Amtsarzt über die geistige und körperliche Eignung
- Ausdruck der Versicherungszeiten vom Hauptverband der Oö. Sozialversicherungen (OÖ.GKK)
- Bankdaten
- Bescheid über Invalidität, Minderung der Erwerbstätigkeit