

BEWERBUNGSBOGEN



AUFNAHME IN EIN DIENSTVERHÄLTNIS ZUR GEMEINDE

FELDKIRCHEN BEI MATTIGHOFEN

(Eingangsvermerk)

Lichtbild
(Bitte anheften)

Bitte in Blockschrift ausfüllen – alle Antworten werden streng vertraulich bearbeitet

Bewerbung als	
Bewerbung um	<input type="checkbox"/> Dauerposten <input type="checkbox"/> befristet Posten <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit für Wochenstunden

Angaben zur Person

Familienname		<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Vorname(n)		
Familienname zur Zeit der Geburt		
Akademische(r) Grad(e), Titel		SV-Nummer
Geburtsdatum/Geburtsort		
Straße/Nr.		
PIZ/Ort		
Telefon/Handy		
E-Mail		
Staatsbürgerschaft		
Wehr- oder Wehrdienstersatz (Bestätigung beilegen)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst von _____ <input type="checkbox"/> Aufschub <input type="checkbox"/> Zivildienst bis _____ bis _____ <input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/> befreit	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden seit: _____	
Name und Geburtsjahr der Kinder (bei Sorgfaltspflicht)		
Name(n) der Eltern (Vor- und Nachname)	Vater:	
	Mutter:	

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

(Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit evt. Rückseite beilegen)

von – bis	Bezeichnung der Schule, Fachhochschule, Universität/Studieneinrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

(Bei einer größeren Anzahl eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen)

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G						
Fremdsprachen	Grundkenntnisse	überdurchschnittliche Kenntnisse					
EDV-(Anwender)-Kenntnisse							
Sonstige Aus- und Fortbildungen							

Berufliche und sonstige Tätigkeiten

(Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.)

von – bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungs- ausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als		
	bei		
	seit		Anzahl der Wochenstunden
	Kündigungsfrist		
	verfügbar ab		
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein		
	<input type="checkbox"/> ja, seit		
Sonstige derzeitige Tätigkeit			

Besondere Interessensgebiete

Interessensgebiet(e) z.B. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur,	
Freizeitinteressen	
Mitglied/Funktionen in Vereinen	

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, welche
Gesundheitliche Beeinträchtigungen (bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen)	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, welche
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, welche
Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, welche

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und mir bekannt ist, dass im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist. Weiters erkläre ich mit einverstanden, dass meine persönlichen Daten automationsunterstützt unter Wahrung des Datenschutzes verarbeitet werden.

Außerdem erkläre ich mein Einverständnis, mich gegebenenfalls einem Eignungstest zu unterziehen.

....., am
Ort Datum Unterschrift

Beilagen:

- Handgeschriebener Lebenslauf
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Heiratsurkunde (Kopie)
- Geburtsurkunde(n) Kind(er)
- Passfoto
- Nachweise über Ausbildungen
 - Zeugnis der abgeschlossenen Schulausbildung
 - Zeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung
 - Dienstzeugnisse
 - Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über die Ableistung des Zivildienstes

Nach einer tatsächlichen Einstellung ist weiters vorzulegen:

- Strafregisterbescheinigung
- Ärztliches Zeugnis vom Gemeindearzt oder Amtsarzt über die geistige und körperliche Eignung
- Ausdruck der Versicherungszeiten vom Hauptverband der Oö. Sozialversicherungen (OÖ.GKK)
- Bankdaten